

All'
Ufficio Assistenza Scolastica
Via Andreas Hofer, 18
39100 Bolzano

Domanda di rimborso delle spese di viaggio alla terapia
durante l'orario scolastico per bambini, alunne ed alunni
(in base alla Legge provinciale del 14 luglio 2015, n. 7)
Anno scolastico 2024/2025

La domanda deve essere inoltrata entro il 25 luglio 2025 tramite e-mail:
assistenza.scolastica@provincia.bz.it

Richiedente:

Form fields for the applicant: Cognome, Nome, Data di nascita, Luogo di nascita, Indirizzo completo, CAP, Comune, Codice fiscale, Telefono, Indirizzo e-mail.

Coordinate bancarie (il conto corrente deve essere intestato al richiedente):

Form fields for banking coordinates: Istituto bancario, Intestatario, IBAN.

Bambino / Alunna / Alunno:

(in seguito, indicato solo alunno)

Form fields for the child: Cognome, Nome, Data di nascita, Luogo di nascita, Indirizzo completo, CAP, Comune, Codice fiscale.

## **Dichiarazioni:**

Io dichiaro sotto mia responsabilità e sono a conoscenza delle conseguenze penali in base agli articoli 483, 495 und 496 del Codice penale e dell'articolo 76 del D.P.R Nr. 445/2000:

- l'alunno è residente in Alto Adige;
- l'alunno nell'anno scolastico 2024/2025 ha frequentato la seguente scuola materna resp. scuola:  
  
*(indicare none ed indirizzo)*
- i trasporti sono stati eseguiti durante l'orario di apertura della scuola materna resp. durante l'orario di lezioni regolare (lezioni obbligatorie) della scuola;
- l'alunno ha frequentato la scuola materna resp. la scuola prima o dopo la terapia;
- il richiedente ha accompagnato l'alunno con un mezzo privato a fare la terapia
- all'alunno è stata prescritta la seguente terapia:  
  
*(indicare la terapia p.e. logopedia, fisioterapia, ergoterapia,...)*
- la terapia è stata eseguita nella seguente struttura sanitaria:  
  
*(indicare nome, indirizzo e luogo p.e. Ospedale di Brunico, Distretto sanitario di Lana, Centro riabilitativo di Bolazno)*
- per un viaggio dalla scuola materna resp. scuola alla struttura sanitaria sono stati percorsi  km;  
*(indicare i chilometri percorsi)*
- per un viaggio dal luogo di abitazione alla struttura sanitaria sono stati percorsi  km.  
*(indicare i chilometri percorsi)*

## **SOLO PER TRASPORTI FUORI DALLA PROVINCIA DI BOLZANO si dichiara che:**

- nella Provincia Autonoma di Bolzano non sussiste la possibilità di richiedere la terapia e quindi il trasporto fuori provincia o all'estero è necessario. La prescrizione della terapia è stata emessa da uno specialista dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige e viene allegata alla presente domanda.

## **Alla domanda vengono allegati i seguenti documenti:**

- **Certificazione attestante la frequenza della terapia**  
la certificazione deve essere rilasciata dalla struttura sanitaria che ha eseguito la terapia che deve essere indicata nel documento. Nella certificazione deve essere indicato il luogo, nonché i singoli giorni con i rispettivi orari delle sedute effettuate;
- **Copia di un documento d'identità** del richiedente.

**Si richiama l'attenzione sul fatto che verranno evase solo le domande complete presentate in tempo.**

**Informativa sui controlli a campione:**

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che si eseguono controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (articolo 2, comma 3 della legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17, e s.m.). Al fine di poter esaminare le dichiarazioni il richiedente autorizza l'Amministrazione Provinciale a richiedere, presso le sedi competenti, tutti i dati necessari.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) - PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento:** i dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge Provinciale del 31 agosto 1974, n. 7. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore dell'Ufficio Assistenza Scolastica presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici della Ripartizione Diritto allo Studio per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Trasferimenti di dati:** non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

**Diffusione:** laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni.

**Processo decisionale automatizzato:** il trattamento dei dati è fondato su un processo decisionale automatizzato. Il processo decisionale risponde alla logica indicata nella delibera della giunta provinciale del 10 novembre 2008, n. 4108; l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

**Diritti dell'interessato:** in base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** in caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Luogo e data

Firma del richiedente

---

---